
FAQ: Lehrevaluation

1. Wozu finden Lehrevaluationen statt?

Die Lehrevaluation soll den an der Lehre beteiligten Personen (Lehrende und Studierende) die Gelegenheit zur kritischen Selbstreflexion geben und dazu anregen, den jeweils eigenen Beitrag zu der Veranstaltung zu optimieren. Ziele und Ablauf der Lehrevaluation sind in der [Qualitätssicherungs- und Evaluationsatzung](#) (QSE-Satzung) der Universität Bayreuth definiert (QSE-Satzung §14).

2. Wie läuft eine Lehrevaluation ab?

Die Online-Evaluation wird technisch durch das Programm *Unizensus* unterstützt. Um einen möglichst hohen Rücklauf studentischer Rückmeldungen zu erhalten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- 1) **Legen Sie für sich einen Veranstaltungstermin fest, an dem Sie Ihre Lehrveranstaltung durch die Studierenden evaluieren lassen möchten.**
Dieser Termin sollte so gewählt sein, dass Sie die Ergebnisse der Lehrevaluation, die Sie innerhalb weniger Tage nach der Evaluation erhalten, noch mit Ihren Studierenden besprechen können, also z.B. gegen Ende des zweiten Drittels der Vorlesungszeit.
- 2) **Bitten Sie die Studierenden in den letzten 10–15 Minuten dieses Veranstaltungstermins, den Online-Fragebogen auszufüllen.**
Vorgehen bei Präsenzveranstaltungen: Stellen Sie den QR-Code für alle Studierenden sichtbar zur Verfügung. Die Studierenden können diesen mit ihren mobilen Endgeräten einscannen und gelangen direkt zum Onlinefragebogen.
Vorgehen bei Onlineveranstaltungen: Übermitteln Sie den Link zum Onlinefragebogen z.B. per Chat an die Studierenden.
- 3) **Melden Sie den Endzeitpunkt Ihrer Lehrevaluation an puls.split@uni-bayreuth.de.**
Sie können dies entweder direkt im Anschluss an Ihre Lehrevaluation tun, dann wird der Link schnellstmöglich deaktiviert. Sie können den Endzeitpunkt (Datum und Uhrzeit) auch vorab melden, dann verliert der Link bzw. QR-Code automatisch zum gemeldeten Zeitpunkt die Gültigkeit.
- 4) **Sie erhalten die Ergebnisse Ihrer Lehrevaluation innerhalb weniger Tage.**
- 5) **Besprechen Sie die Ergebnisse mit Ihren Studierenden.**

Im Falle von Blockveranstaltungen oder anderen speziellen Veranstaltungsformaten kann dieses Vorgehen selbstverständlich individuell angepasst werden.

3. Was wird evaluiert?

Gegenstand der Evaluation sind alle regulären Lehrveranstaltungen in einem Semester. Lehrveranstaltungen, an denen weniger als fünf Personen teilnehmen, werden i.d.R. nicht mittels der standardisierten Fragebogenauswertung evaluiert. Hier sollte jedoch gemeinsam mit den Studierenden ein Evaluationsgespräch geführt werden, für das der Fragebogen als Gesprächsleitfaden dienen kann.

4. Wann wird evaluiert?

In der Mitte der Vorlesungszeit eines jeden Semesters erhalten Sie per E-Mail die Einladung zur Lehrevaluation. Der Zeitpunkt der Durchführung im Semester steht Ihnen frei. Es sollte jedoch sichergestellt sein, dass die Ergebnisse noch mit den Teilnehmer*innen Ihrer jeweiligen Veranstaltung besprochen werden können. Im Idealfall ist ein Zeitpunkt zu wählen, der eine anschließende Optimierung der Lehrveranstaltung entsprechend relevanter Rückmeldungen noch erlaubt.

Verpflichtende Lehrveranstaltungsevaluationen müssen nach QSE-Satzung (§15) mindestens alle zwei Jahre durchgeführt werden. In Semestern ohne verpflichtende Lehrevaluation findet die Lehrevaluation auf freiwilliger Basis statt. Sollten Sie an der freiwilligen Lehrevaluation nicht teilnehmen wollen, ignorieren Sie bitte die Informationen zur Lehrevaluation, die Ihnen automatisch für Ihre Veranstaltungen zugesendet werden.

5. Meine Veranstaltung findet sehr früh im Semester statt. Was muss ich tun?

Wenn Sie Ihre Veranstaltung vor dem regulären Versand der Evaluationslinks evaluieren lassen möchten (z.B. Blockseminare), melden Sie Ihren Wunschtermin bitte rechtzeitig an die Servicestelle PULS. Sie erhalten den Link zum Fragebogen zu einem individuellen früheren Zeitpunkt.

6. Was geschieht mit den Ergebnissen?

Sobald Sie die Beendigung der Lehrevaluation Ihrer Veranstaltung/en gemeldet haben, erhalten Sie die Ergebnisse zeitnah per E-Mail. Der Studiendekan erhält zum Semesterende eine aggregierte Gesamtauswertung aller evaluierten Lehrveranstaltungen. Die anonymisierten Gesamtergebnisse der Lehrevaluation fließen in den Lehrbericht ein, der jährlich durch den Studiendekan unter Mitwirkung der Studiengangsmoderator*innen erstellt wird. Studierende erhalten auf Anfrage beim PULS Studiensupport die Möglichkeit, unter Aufsicht die Evaluationsergebnisse der von ihnen besuchten Veranstaltungen einzusehen (entspr. QSE-Satzung, §16 [3]). Seit dem WS 2021/22 fließen die Ergebnisse in das Auswahlverfahren zur Verleihung der Goldenen Feder ein, dem Fachschaftspreis für gute Lehre an der Fakultät.

7. An wen kann ich mich bei Fragen zur Lehrevaluation wenden?

Bei Fragen zur Lehrevaluation können Sie sich jederzeit an die [Fakultätsreferentin für Lehre und Studierende](#) (Servicestelle PULS) bzw. den Studiendekan wenden.

FAQ: Course evaluation

1. Why do course evaluations take place?

Course evaluations are intended to give the persons involved in teaching (teachers and students) the opportunity for critical self-reflection and to encourage them to enhance their own contribution to the course. The goals and process of course evaluations are defined in the Quality Assurance and Evaluation Statutes ([QSE Statutes](#), in German) of the University of Bayreuth (sec. 14 QSE Statutes).

2. How do online course evaluations work?

The online evaluation is based on the software *Unizensus*. The questionnaire is available in German and English and is assigned to each course according to the language of instruction provided in CAMPUSonline.

1. Decide on a date when you would like to have your course evaluated by the students.

This date should be chosen so that you can still discuss the results of the course evaluation (which you will receive within a few days after the evaluation) with your students. A good time would be, for example, towards the end of the second third of the semester.

2. During the last 10 - 15 minutes of this event session, ask students to fill out the online questionnaire.

Procedure for face-to-face courses: Provide the QR code for all students to see. Students can scan it with their mobile devices and go directly to the online questionnaire.

Procedure for online courses: Send the link to the online questionnaire to the students, e.g. via chat.

3. Submit the end time of your course evaluation to puls.split@uni-bayreuth.de

You can either do this directly after your course evaluation, in which case the link will be deactivated as soon as possible. You can also report the end time (date and time) in advance, then the link or QR code will automatically lose its validity at the reported time.

4. You will receive the results of your course evaluation within a few days.

5. Discuss the results with the participants of your course(s).

In case of special course formats, this procedure can of course be adapted individually.

3. Which courses will be evaluated?

All courses of a semester are evaluated. Courses with less than five participants are usually not evaluated through questionnaires. In this case an evaluation discussion should be conducted together with the students, for which the questionnaire can serve as a guide.

4. When do course evaluations take place?

In the middle of the semester you will receive an invitation to the course evaluation. It is your decision when to conduct the evaluation. However, it should be ensured that the results can still be discussed with the participants of the respective course.

Mandatory course evaluations must be conducted at least every two years according to the QSE statutes (sec. 15). If course evaluation is not mandatory you may still elect to conduct one on a voluntary basis. In case you do not wish to participate in a voluntary course evaluation, please ignore the information that is automatically sent to you for your courses.

5. My course takes place very early in the semester. What do I have to do?

If you would like to have your course evaluated prior to the middle of the semester (e.g., in case you conduct a block seminar), please notify the faculty advisor of your desired date in good time. You will receive the link to the questionnaire at an individual earlier date.

6. Who can access the results?

As soon as you have reported the completion of the evaluation of your course(s), you will receive the results by e-mail. The Dean of Studies receives an aggregated overall evaluation of all evaluated courses at the end of the semester. The anonymized overall results of the course evaluation are included in the teaching report, which is published annually by the Dean of Studies. Upon request, students are given the opportunity to view, under supervision, the evaluation results of the courses they have attended (according to sec. 16 para. 3 QSE statutes). Starting in WS 2021/22, the results will be included in the selection process for the faculty's student representatives Award for Excellence in Teaching.

7. Who can I turn to if I have questions about the course evaluation?

You may contact the [Faculty Advisor for Teaching and Learning](#) (Service Unit PULS) or the Dean of Studies at any time.